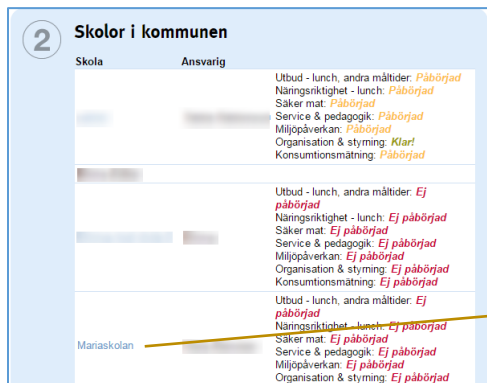


För dig som har tillgång till ett kommunövergripande konto:

Hur du uppdaterar uppgifter för skolor i din kommun, steg-för-steg

1. När du har loggat in till kommunens konto, bläddra ner tills du ser listan "Skolor i kommunen". Skolor som redan har ett konto går att klicka på.



Klicka på den skola du vill ändra

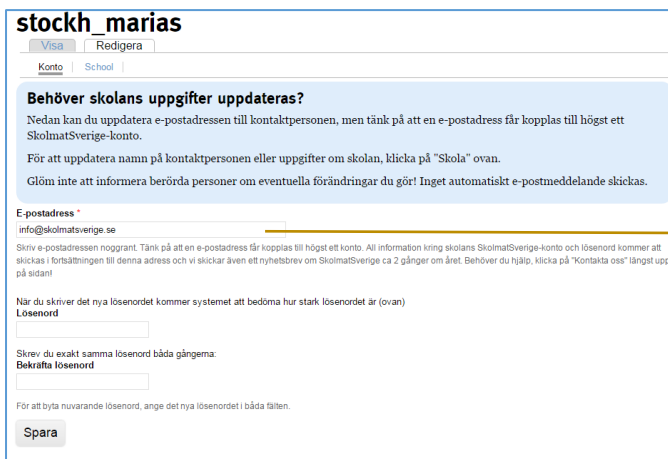
2. När du har valt skolan ser du uppgifterna högt upp på sidan. Ovanför står Visa och Redigera.



Klicka på Redigera

3. Uppdateringar görs nu i två steg, och man ska spara efter varje steg:

- i. Uppdatera e-postadressen till kontots kontaktperson och klicka på Spara



Notera att en e-postadress får kopplas till högst ett SkolmatSverige konto

Ändra här, och Spara

Ändra inte lösenordet

- ii. Ändra namn på kontots kontaktperson och eventuella andra uppgifter.

stockh_marias

[Visa](#) [Redigera](#)

[Konto](#) | [School](#)

2 Information om skolan

Skolform * Kommunal ▼

Antal elever *
1

Ange antal elever på skolan.

Lägsta årskurs * 0 ▼
Välj den lägsta årskursen på skolan (Gymnasieskolor: välj "9").

Högsta årskurs * 1 ▼
Välj den högsta årskursen på skolan (Gymnasieskolor: välj "9").

Bild

[Choose File](#) No file chosen [Ladda upp](#)

Ladda upp en bild på skolan eller skolans logotyp
Filer måste vara mindre än 10 MB.
Tillåtna filtyper: png gif jpg jpeg.

3 Kontaktperson

Namn *
[Redacted]

Fyll i ditt namn.

Vill du ändra e-postadressen till kontaktpersonen, klicka på fliken "konto" ovan.

Yrkesroll på skolan * Rektor ▼
Välj din yrkesroll i listan.

Telefonnummer *
[Redacted]

Ett nummer, inkl. riktnummer, som vi kan nå dig på.

E-postadresser till ev. andra kontaktpersoner på skolan

+ [Redacted]

Fyll i övriga e-postadresser här.

[Lägg till ytterligare e-postadresser](#)

G T S Q T

Vilka bokstäver/siffror syns i bilden? *
[Redacted]

Skriv dem i fältet (man behöver inte skilja mellan stora eller små bokstäver)

[Spara](#)

Skolans uppgifter kan också ändras vid behov

Ändra namnet, skriv in bokstäverna/siffrorna som syns i Captcha-bilden och Spara

4. Klicka på Visa (bredvid Redigera, högt upp på sidan som i steg 2) och kolla att uppgifterna har uppdaterats som du ville.
5. För att komma tillbaka till listan över skolorna, använd Användarmenyn i höger spalten.

Användarmeny

- ◆ [Till profilsida/verktyget](#)
- ◆ [Ändra kontouppgifterna](#)
- ◆ [Logga ut](#)

Klicka på Till profilsida/verktyget

